Regulamin naboru uzupełniającego konkursu grantowego
"Decydujemy Razem: Minigranty Młodzieżowe dla Dolnego Śląska"

Rozdział I - Założenia i cel projektu
§ 1. Cel konkursu

Rozdział II - Operatorzy projektu oraz uprawnieni do ubiegania się o środki

§ 2. Operatorzy projektu
§ 3. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie
§ 4. Warunki ubiegania się o środki

Rozdział III - Wysokość dotacji

§ 5. Małe granty

Rozdział IV - Ubieganie się o środki

§ 6. Sposób składania wniosku
§ 7. Załączniki
§ 8. Nabór wniosków
§ 9. Termin realizacji projektów
§ 10. Miejsce realizacji projektu
§ 11. Dotacje dla organizacji pozarządowych

Rozdział V - Kwalifikowalność wydatków

§ 12. Zasady ogólne kwalifikowalności dotacji
§ 13. Kwalifikowalność wydatków na projekty
§ 14. Budżet projektu
§ 15. Koszty wynagrodzenia personelu
§ 16. Wydatki niekwalifikowane
§ 17. Odzyskanie podatku VAT
§ 18. Podwójne finansowanie wydatku

Rozdział VI - Rozstrzygnięcie Konkursu

§ 19. Ocena wniosków
§ 20. Ocena formalna i merytoryczna

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY NA LATA 2022-2033

§ 21. Kryteria formalne
§ 22. Ocena formalna wniosków
§ 23. Ocena merytoryczna wniosków
§ 24. Lista złożonych wniosków
§ 25. Możliwość odwołań i uzupełnień

Rozdział VII - Obowiązki Realizatora

§ 26. Rachunek bankowy
§ 27. Obowiązek dokumentacyjny
§ 28. Sprawozdanie końcowe z projektu

Rozdział VIII - Monitoring i kontrola projektów

§ 29. Monitoring
§ 30. Kontrole projektów

Rozdział IX - Postanowienia końcowe

§ 31. Przekazanie dotacji
§ 32. Zmiana postanowień Regulaminu

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY NA LATA 2022-2033

Rozdział I - Założenia i cel projektu

§ 1. Cel konkursu

Celem konkursu "Decydujemy Razem: Minigranty Młodzieżowe dla Dolnego Śląska" jest aktywizacja młodzieży w życiu publicznym oraz wzmocnienie ich roli w procesach decyzyjnych na poziomie lokalnym w latach 2024-2026, a także pomoc w realizacji planowanych przedsięwzięć służących aktywizacji młodzieży skupionej w samorządach i uczelnianych organizacjach.

Rozdział II - Operatorzy projektu oraz uprawnieni do ubiegania się o środki

§ 2. Operatorzy projektu

Operatorem Projektu jest:

Fundacja im. Janiny Lewandowskiej, z siedzibą w Miękini (55-330) przy ulicy Nowa Winnica 2 / 31. Fundacja ta jest zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS:0000986805, posiada NIP:8992934134 oraz REGON:522868361.

§ 3. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie

a) Młodzieżowe rady lub sejmiki jednostek samorządu terytorialnego - młodzieżowy organ na poziomie jednostki samorządu terytorialnego, którego prawne podstawy działania na wszystkich szczeblach samorządu terytorialnego zostały uregulowane bądź wzmocnione przepisami *ustawy z dnia 20 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie*. Podmiot ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny, a jego głównym zadaniem jest wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży.

b) Grupy nieformalne to nie mniej niż trzy osoby, które ukończyły 15 rok życia i nie ukończyły 29 roku życia, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, które dążą do utworzenia młodzieżowej rady, a nieposiadające osobowości prawnej.

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY NA LATA 2022-2033

1. Każda z wymienionych wyżej organizacji młodzieżowych nieposiadająca osobowości prawnej, a także grupa nierformalna może ubiegać się o małe granty za pośrednictwem Patrona.
2. Patron - organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPioW, która może ubiegać się o przyznanie małych grantów na realizację projektu, dzięki któremu konkretna grupa nieformalna będzie miała możliwość realizacji lokalnego przedsięwzięcia. Patron, który otrzyma małe granty na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną to realizator projektu, o którym mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPPioW.
   Program jest adresowany do organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o pożytku oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 UoDPPiW, które w dniu ogłoszenia konkursu są zarejestrowane od co najmniej 10 miesięcy, a ich statuty zawierają postanowienia wskazujące, iż prowadzą działania skierowane do młodzieży i też mogą udokumentować prowadzenie takiej działalności w sposób ciągły w okresie ostatnich dwóch lat poprzedzających ogłoszenie konkursu ofert. Za udokumentowanie prowadzenia działalności tego rodzaju rozumie się również dokumentację potwierdzającą działalność prowadzoną przez przedstawicieli organów danej organizacji, wykonywaną osobiście.
3. Wnioskodawca - organizacja wymieniona w § 3 niniejszego regulaminu i patron działający łącznie w celu ubiegania się o przyznanie dotacji.
4. Każda organizacja młodzieżowa wymieniona w § 3 może złożyć maksymalnie jeden wniosek w ramach naboru uzupełniającego. Do udziału w naborze uzupełniającym dopuszcza się również organizacje młodzieżowe, które uczestniczyły w naborze podstawowym, lecz nie otrzymały dotacji. Jedna osoba może być członkiem tylko jednej organizacji młodzieżowej ubiegającej się o dofinansowanie w ramach naboru uzupełniającego. Wnioski składane są za pośrednictwem generatora wniosków udostępnionego na stronie internetowej projektu.
5. Patron może objąć patronatem maksymalnie trzy organizacje młodzieżowe w ramach konkursu realizowanego w 2026 roku, łącznie z naborem podstawowym i uzupełniającym. Do wskazanego limitu wlicza się projekty, na których realizację przyznano dotację. Udział w naborze podstawowym bez uzyskania dotacji nie wyłącza możliwości ubiegania się o środki w ramach naboru uzupełniającego.
6. Patron ponosi odpowiedzialność za dokonanie dokładnej analizy i weryfikacji, czy organizacja młodzieżowa, z którą współpracuje, spełnia kryteria uprawniające ją do ubiegania się o dotację w ramach konkursu. W szczególności Patron zobowiązany jest do zweryfikowania statusu organizacji młodzieżowej na podstawie przepisów prawa oraz postanowień regulaminu konkursowego, przed podjęciem działań w zakresie wspólnego ubiegania się o środki. Patron jest zobowiązany posiadać zgody rodziców w przypadku, kiedy przedstawiciel organizacji młodzieżowej pozostaje niepełnoletni. Wzór zgody udostępniony zostanie na stronie projektu. Wnioskodawcy, składając wniosek i podpisując umowę, oświadczają, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i właściwymi rejestrami.
7. Operator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowej weryfikacji uprawnień organizacji młodzieżowej do udziału w konkursie, zgodnie z wewnętrznymi regulaminami i

przyjętymi procedurami. W ramach tej procedury Operator może wezwać organizację patronacką do przedłożenia stosownej dokumentacji potwierdzającej status organizacji młodzieżowej, w szczególności porozumienia zawartego pomiędzy przedstawicielem organizacji młodzieżowej a organizacją patronacką. Dokument ten winien potwierdzać wolę wspólnego działania i ścisłej współpracy w celu realizacji zgłoszonego projektu. Powyższe zapisy nie mają zastosowania do grup nieformalnych, działających na zasadach przewidzianych w Regulaminie konkursu.

Rozdział III - Wysokość dotacji

§ 5. Małe granty

1. W ramach konkursu można ubiegać się o małe granty w wysokości od 5 000 do 18 000 zł.
2. W ramach konkursu rozdysponowany zostanie maksymalnie jeden mały grant w ramach ścieżki 1 na łączną kwotę 18 000 zł. Podmioty realizujące projekt w ramach ścieżki 1 mogą ubiegać się o dofinansowanie projektów zakładających działania mające na celu wsparcie inicjatyw, zmierzających do tworzenia młodzieżowych rad i sejmików oraz pomoc w zaistnieniu przedsięwzięciom realizowanym przez rady i sejmiki dla wspólnot lokalnych oraz zwiększeniu potencjału i trwałości młodzieżowych organów przy jednostkach samorządu terytorialnego przez kompetencyjne i organizacyjne wzmocnienie liderów rad i realizowanych przez nich działań dla podmiotów z obszaru województwa dolnośląskiego.

Rozdział IV - Ubieganie się o środki

§ 6. Sposób składania wniosków

1. Wnioskodawca ubiegający się o środki w ramach konkursu grantowego zobowiązany jest do wypełnienia formularza wniosku za pośrednictwem generatora dostępnego na stronie internetowej projektu: www.minigranty.org.pl.
2. Komplet dokumentów należy skutecznie dostarczyć w terminie trwania naboru, tj. od 2 listopada 2026 godz: 12:00 do 9 listopada 2026 roku godz: 12:00 w jednej z dopuszczalnych form:
    A. w formie papierowej - osobiście do biura Operatora pod adresem: ul. Nowa Winnica 2/31, 55-330 Miękinia, w umówionym terminie, lub przesyłką nadaną za pośrednictwem Poczty Polskiej,
    B. w formie elektronicznej - poprzez złożenie wniosku w dedykowanym generatorze.
3. Za skuteczne złożenie wniosku uznaje się jego doręczenie (w wersji papierowej lub elektronicznej) do Operatora najpóźniej w ostatnim dniu naboru, tj. do dnia 9 listopada 2026 roku do godziny 12:00.

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY NA LATA 2022-2033

§ 7. Załączniki

Na etapie składania wniosku Operator wymaga załączanie dodatkowych dokumentów w postaci budżetu. Wnioskodawcy, składając wniosek i podpisując umowę, oświadczają, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i właściwymi rejestrami. Operator dokona weryfikacji poprawności przedstawionych danych z wykorzystaniem informacji zawartych w rejestrach publicznych.

§ 8. Nabór wniosków

1. W ramach projektu prowadzony jest nabór uzupełniający wyłącznie w ramach ścieżki 1, w terminie od 2 listopada 2026 r. do 9 listopada 2026 r. Nabór został ogłoszony na stronie internetowej projektu.
2. Konkurs zostanie rozstrzygnięty nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od zakończenia naboru. W tym czasie wnioski będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Wnioski, które uzyskają pozytywną ocenę formalną, zostaną od razu skierowane do oceny merytorycznej. Informacja o wyniku oceny merytorycznej zostanie opublikowana na stronie projektu minigranty.org.pl/wyniki
4. Każdy wniosek, który uzyskał pozytywną ocenę formalną, poddany zostanie ocenie merytorycznej. Od oceny merytorycznej nie przysługuje odwołanie.
5. Operator opublikuje listę wszystkich złożonych wniosków wraz z wynikami weryfikacji formalnej i merytorycznej na stronie internetowej minigranty.org.pl/wyniki
6. W przypadku rezygnacji z realizacji projektu przez Realizatora, Operator wybierze ofertę następną w kolejności pod względem ilości punktów. Jeżeli kolejne dwa lub więcej wniosków otrzymały identyczną liczbę punktów, Operator zwoła dodatkowe posiedzenie Komisji, podczas którego oceniający zdecydują o przyznaniu mikrodotacji. Z posiedzenia sporządzony zostanie protokół.

§ 9. Termin realizacji projektów

1. Grantobiorcy na zrealizowanie swoich działań będą mieli maksymalnie 31 dni.
2. Projekty mogą rozpocząć się najwcześniej 14.11.2026 r.
3. Projekty mogą trwać nie dłużej niż do 14.12.2026 r.
4. Projekty nie mogą trwać krócej niż 14 dni.
5. Wydatki z małych grantów można ponosić tylko w czasie trwania projektu, na który została przyznana mikrodotacja.

§ 10. Miejsce realizacji projektu

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY NA LATA 2022-2033

Zadanie będzie realizowane na obszarze województwa dolnośląskiego. Jest kierowane do młodzieżowych rad i sejmików przy jednostkach samorządu terytorialnego i grup nieformalnych z tego obszaru. Beneficjentami projektu muszą być osoby z Dolnego Śląska.

§ 11. Dotacje dla organizacji pozarządowych

W przypadku organizacji pozarządowych ze środków małych grantów finansowane mogą być jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej. Tym samym, środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

Rozdział V - Kwalifikowalność wydatków

§ 12. Zasady ogólne kwalifikowalności dotacji

Wydatki w ramach konkursu "Decydujemy Razem: Minigranty Młodzieżowe dla Dolnego Śląska"są kwalifikowalne, jeżeli:

1. Są niezbędne dla realizacji projektu realizowanego w wyniku przyznanego małego grantu,
2. Są racjonalne i efektywne (są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe),
3. Zostały przewidziane w budżecie projektu,
4. Zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
5. Zostały udokumentowane zgodnie z przepisami prawa (ustawa o rachunkowości),
6. Są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 13. Kwalifikowalność wydatków na projekty

Z małych grantów mogą być pokrywane następujące wydatki:

Kategoria I - koszty bezpośrednio wynikające ze specyfiki projektu (tzw. koszty merytoryczne, w tym koszty promocji - bezpośrednio związane z realizacją zadania).:

1. Wynagrodzenia trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania – w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu, jak również innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu;
2. Wydatki związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania (w tym np. materiały szkoleniowe, wynajem sali, wynajem niezbędnego sprzętu, odzież, żywność, zakwaterowanie, przejazd beneficjentów, nagrody dla beneficjentów w konkursach itp.). Wydatki poniesione na zakup nagród dla beneficjentów są kwalifikowalne tylko w przypadku, gdy wartość jednostkowa nagrody nie przekracza 100,00 zł brutto. Nagrody nie mogą mieć charakteru pieniężnego.

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW Narodowy Instytut Wolności
Rządowy Program Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033 Fundusz Młodzieżowy
Fundacja im. Janiny Lewandowskiej
świetlica rozwoju MIND-BODY-SOUL
SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY NA LATA 2022-2033

3. Koszty promocji, w tym m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe.
4. Koszty wyposażenia związane z realizacją zadania.

Kategoria II - koszty administrowania projektem:

1. koszty rozliczenia dotacji, kierowanie projektem, wykonywanie zadań administracyjnych, księgowych (w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu, jak również innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu),
2. koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją zadania, w stosownej części przypadającej na dany projekt, w tym np. opłaty za telefon/faks, opłaty pocztowe, czynsz, CO, opłaty za otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego, w tym opłaty za przelewy bankowe.
3. Koszty administracyjne nie mogą przekraczać 10% wartości całego projektu.

§ 14. Budżet projektu

Na etapie składania wniosku, Wnioskodawca określa kwotę dotacji oraz wskazuje dokładne dane dotyczące wydatków, obejmujące informacje o charakterze jakościowo-ilościowym, wskazując przy tym planowaną kwotę danego wydatku, poprzez uzupełnienie specjalnie przygotowanego pliku, który wnioskodawca dołaczy do wniosku, na etapie wypełniania ww. w generatorze (Na szablonie przygotowanym i udostępnionym przez Operatora w generatorze wniosków). Na etapie podpisywania umowy Operator przedstawi Wnioskodawcy załącznik do umowy, w którym we współpracy z Operatorem zaktualizowany zostanie kosztorys zgodnie z zasadami projektu z uwzględnieniem ostatecznej kwoty przyznanej dotacji.

§ 15. Koszty wynagrodzenia personelu

W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych, kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy. Przyjęte stawki kosztów osobowych nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku. Wynagrodzenia wynikające z umów zlecenia oraz umów o dzieło są zaliczane do kwalifikowalnych kosztów osobowych. W przypadku umów zlecenia należy pamiętać o minimalnej stawce godzinowej brutto (plus składki pracodawcy, jeżeli występują). Ponadto, przepisy o minimalnej stawce godzinowej wymagają:

- odpowiedniego ujęcia stawki w podpisywanych umowach,
- potwierdzania liczby godzin wykonania zlecenia,
- wypłacania wynagrodzenia co najmniej raz na miesiąc.

§ 16. Wydatki niekwalifikowane

Z mikrodotacji oraz dofinansowania lokalnych przedsięwzięć otrzymanych w ramach Konkursu "Decydujemy Razem: Minigranty Młodzieżowe dla Dolnego Śląska" nie można finansować kosztów:

1. Poniesionych po lub przed terminem realizacji projektu;
2. Zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
3. Zakup środków trwałych o wartości powyżej 10 000 zł;
4. Wyposażenia, które nie jest merytorycznie uzasadnione;
5. Amortyzacji;
6. Leasingu;
7. Rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
8. Odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
9. Kar i grzywien;
10. Procesów sądowych;
11. Nagród finansowych dla odbiorców projektów;
12. Nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
13. Zakupu napojów alkoholowych;
14. Podatków i opłat z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego;
15. Podatku VAT – podatku od towarów i usług, jeśli istnieje możliwość odzyskania lub odliczenia tego podatku;
16. Wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych; dopuszcza się wyłącznie finansowanie przejazdów środkami transportu zbiorowego (PKS, kolej, komunikacja miejska, itp.), z wyłączeniem transportu indywidualnego;
17. Pożyczek;
18. Bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych;
19. Tworzenia kapitału żelaznego organizacji;
20. Prowadzenia działalności gospodarczej.
21. Wynagrodzenia wypłacanego na podstawie rachunku wystawionego przez osobę prowadzącą nieewidencjonowaną działalność gospodarczą.

§ 17. Odzyskanie podatku VAT

W przypadku gdy Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy, są kosztami brutto. Aktem

prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT, jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).

§ 18. Podwójne finansowanie wydatku

W ramach "Decydujemy Razem: Minigranty Młodzieżowe dla Dolnego Śląska" niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

Rozdział VI - Rozstrzygnięcie Konkursu

§ 19. Ocena wniosków

1. Oceny wniosków dokona niezależna Komisja składająca się z przedstawicieli Operatora.
2. Członkowie komisji będą posiadali doświadczenie w działalności w organizacji pozarządowej oraz dokonywaniu oceny wniosków lub ofert składanych w ramach programów grantowych finansowych ze środków publicznych.
3. Członkowie komisji będą zobowiązani do zachowania wszystkich wzorców rzetelności, bezstronności i poufności oceny wniosków, a także wszelkich standardów antykorupcyjnych.
4. Członkowie komisji konkursowej będą posiadali doświadczenie w zakresie problematyki związanej z działalnością podmiotów uprawnionych do składania wniosków/ofert, realizacji projektów.

§ 20. Ocena formalna i merytoryczna

1. Każdy wniosek zostanie oceniony pod względem formalnym.
2. Pod względem merytorycznym każdy wniosek zostanie merytorycznie oceniony przez Komisję.

§ 21. Kryteria formalne

Każdy wniosek złożony w Konkursie musi spełnić kryteria formalne, które zostały wymienione w §22. Regulaminu. Poszczególne kryteria formalne będą weryfikowane na etapie rejestracji wniosku, a także na etapie oceny merytorycznej oraz na etapie ustalania ostatecznej wersji wniosku i podpisywania umowy.

§ 22. Ocena formalna wniosków

1. Wszystkie złożone wnioski zostaną poddane przez Komisję weryfikacji formalnej na podstawie poniższych kryteriów:
   A. czy wniosek został prawidłowo złożony w generatorze lub w wersji papierowej w terminie przewidzianym niniejszym regulaminem;
   B. czy wniosek spełnia warunki dotyczące dopuszczalnej liczby składanych wniosków, zgodnie z § 4 ust. 4–5 Regulaminu, w szczególności limit jednego wniosku na organizację młodzieżową w ramach naboru uzupełniającego oraz limit trzech projektów objętych patronatem, na których realizację przyznano dotację w ramach konkursu w 2026 roku, łącznie z naborem podstawowym i uzupełniającym. Jeżeli organizacja młodzieżowa złoży więcej niż jeden wniosek w ramach naboru uzupełniającego, ocenie merytorycznej zostanie poddany wniosek złożony najpóźniej.
   C. czy okres realizacji projektu jest zgodny z założeniami Regulaminu;
   D. czy kwota wnioskowanej dotacji jest zgodna z Regulaminem (od 5000 zł do 18000 zł);
   E. czy wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym - zgodnie z Regulaminem - do wnioskowania;
   F. czy adres siedziby organizacji młodzieżowej (§ 3) mieści się na terenie województwa dolnośląskiego; W przypadku Patrona siedziba musi znajdować się na terenie Rzeczypospolitej Polski; w przypadku grupy nieformalnej adres zamieszkania lidera mieści się na terenie województwa dolnośląskiego.
   G. czy projekt nie obejmuje działań, których finansowanie jest niezgodne z zasadami Funduszu Młodzieżowego, w tym w szczególności: działań związanych z tworzeniem kapitału żelaznego podmiotu, działań o charakterze religijnym, które są związane ze sprawowaniem kultu religijnego lub posługi kapłańskiej, działań o charakterze politycznym, działań o charakterze pomocy doraźnej, socjalno-bytowej, działalności gospodarczej realizatora, działań, w których rzeczywistym odbiorcą dotacji nie jest Realizator.
2. Wnioski, które spełnią wszystkie powyższe wymogi formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
3. Od § 22 ust. 1 pkt A), B), E) i F) nie przysługuje prawo do odwołań i uzupełnień.

§ 23. Ocena merytoryczna wniosków

1. Każdy wniosek, który przeszedł weryfikację formalną, poddany zostanie ocenie merytorycznej na podstawie poniższych kryteriów:

A. Zgodność z celem i zakresem programu - ocenie podlega, w jakim stopniu projekt wpisuje się w cele i priorytety Funduszu Młodzieżowego oraz odpowiada na jasno zidentyfikowaną i uzasadnioną potrzebę młodzieży (0–10 punktów);
B. Doświadczenie w działalności młodzieżowej – ocenie podlega dotychczasowa aktywność wnioskodawcy w obszarze działań na rzecz młodzieży oraz potencjał kadrowy i organizacyjny do realizacji zaplanowanych działań (0–10 punktów);
C. Znajomość lokalnego środowiska młodzieżowego – weryfikowany jest stopień rozeznania i zaangażowania w lokalne potrzeby, partnerstwa, kontakty z młodzieżą i instytucjami lokalnymi (0–10 punktów)
D. Jakość i przejrzystość proponowanego planu realizacji – ocenie podlega logika i spójność zaplanowanych działań, ich harmonogram, mierzalność rezultatów oraz sposób ich osiągnięcia (0–10 punktów);
E. Racjonalność i adekwatność wnioskowanej kwoty w stosunku do zakresu planowanych działań – analizowana jest zasadność planowanych kosztów w odniesieniu do przewidzianych rezultatów oraz skuteczność alokacji środków (0–10 punktów);

Dodatkowo:

Dla ścieżki 1

A. Projekt przyczyni się do powstawania młodzieżowych rad miasta i/lub gmin na terenie woj. dolnośląskiego, (młodzież zostanie włączona do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, w wyniku czego zostanie złożony wniosek o utworzenie młodzieżowej rady samorządu terytorialnego). Przyczynienie się do powstania młodzieżowych rad miasta i/lub gmin na terenie woj. dolnośląskiego rozumiane jest jako deklaracja i oświadczenie do pełnej gotowości do przedstawienia dokumentacji podpisanej przez przedstawiciela jednostki samorządu terytorialnego potwierdzającej powstanie młodzieżowej rady po zakończeniu realizacji projektu. (8 punktów)
B. Szkolenia dla członków młodzieżowych rad – w ramach projektu przewidziano przeprowadzenie programów edukacyjnych (kursów) podnoszących kompetencje społeczne, obywatelskie lub organizacyjne co najmniej 10 członków funkcjonujących lub nowopowstających młodzieżowych rad. Po realizacji projektu wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia kart szkoleń uczestników, zawierających oświadczenia potwierdzające odbycie kursu, lub list obecności potwierdzających uczestnictwo w programie kształcenia/kursu (5 punktów)
C. Szkolenia dla koordynatorów młodzieżowych rad – projekt obejmuje realizację działań szkoleniowych lub doradczych skierowanych do co najmniej 5 osób pełniących funkcje koordynatorów młodzieżowych rad, w tym przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego lub organizacji wspierających rozwój młodzieżowych ciał doradczych. Po realizacji projektu wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia kart szkoleń uczestników,

zawierających oświadczenia potwierdzające odbycie kursu, lub list obecności potwierdzających uczestnictwo w programie kształcenia/kursu. (5 punktów)

D. Upowszechnianie idei wolontariatu w młodzieżowych radach – projekt zakłada wdrażanie rozwiązań wspierających rozwój wolontariatu w ramach działań młodzieżowych rad, w tym udział co najmniej 2 wolontariuszy, którego przebieg zostanie udokumentowany poprzez zawarte porozumienia wolontariackie oraz imienne listy obecności. Wnioskodawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentacji potwierdzającej wprowadzenie w organizacji standardów wdrażania rozwiązań z zakresu wolontariatu. (2 punkty)

2. Każdy wniosek może uzyskać maksymalnie 70 punktów (w tym 20 punktów z oceny puli punktów dodatkowych).
3. W przypadku otrzymania w ocenie merytorycznej poniżej 30 punktów, wniosek zostaje odrzucony i nie zostaje rekomendowany do uzyskania dofinansowania.

§ 24. Lista złożonych wniosków

Operator opublikuje listę wszystkich złożonych wniosków wraz z wynikami weryfikacji formalnej i merytorycznej na stronie internetowej https://minigranty.org.pl Lista będzie zawierała następujące informacje:

1. Numer wniosku,
2. Tytuł projektu,
3. Wynik weryfikacji formalnej (PRZYJĘTY / ODRZUCONY).
4. Wynik weryfikacji merytorycznej (liczba punktów uzyskanych w czasie oceny),
5. Kwota dofinansowania.

§ 25. Możliwość odwołań i uzupełnień

1. Od oceny formalnej przysługuje możliwość odwołania.
2. Po publikacji oceny wniosku Wnioskodawca ma 3 dni robocze na złożenie odwołania. Operator rozstrzyga odwołania w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych.
3. Od oceny merytorycznej nie przysługuje możliwość odwołania.

Rozdział VII - Obowiązki Realizatora

§ 26. Rachunek bankowy

1. Do obsługi projektu wymagane jest posiadanie wyodrębnionego rachunku bankowego lub subkonta do obsługi środków pochodzących z dotacji.
2. Rachunek powinien być rachunkiem nieoprocentowanym.

3. Patron musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. Nr 47, poz. 330 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym Realizatora powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację projektu. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi do Operatora.
4. W celu zapewnienia transparentności wydatkowania środków, realizator zobowiązany jest do realizacji płatności tylko i wyłącznie z wykorzystaniem rachunku bankowego wskazanego jako rachunek do obsługi projektu. W związku z wprowadzeniem mechanizmów mających zapobiegać podwójnemu finansowaniu wydatków, organizator zastrzega sobie prawo nie uznania wydatku za kwalifikowalny w przypadku operacji gotówkowych.
5. Patron ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość i aktualność danych rachunku bankowego wskazanego do obsługi projektu. W przypadku podania nieprawidłowych danych rachunku bankowego, Operator nie ponosi odpowiedzialności za skutki błędnego przekazania środków, w szczególności za opóźnienia lub brak możliwości ich odzyskania.

§ 27. Obowiązek dokumentacyjny

1. Dokumentacja będzie musiała odzwierciedlać wszystkie zrealizowane działania, wytworzone produkty i osiągnięte rezultaty.
2. Realizator będzie mógł ponosić wydatki zgodnie z umową i budżetem zawartym we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do umowy.
3. Umowa o dofinansowanie określi limity, zgodnie z którymi Realizator będzie mógł dokonywać zmian w budżecie projektu bez konieczności informowania Operatora. Wszelkie inne zmiany będą wymagały zgody Operatora i ewentualnie zawarcia aneksu do umowy.
4. Patron zobowiązany jest do prowadzenia pełnej dokumentacji księgowo-kadrowej.

§ 28. Sprawozdanie końcowe z projektu

1. W terminie 14 dni od zakończenia realizacji projektu Realizator składa do Operatora sprawozdanie końcowe z projektu. Formularz sprawozdania zostanie udostępniony każdemu Realizatorowi indywidualnie w wiadomości e-mail na adres kontaktowy podany w Umowie. Po zaakceptowaniu wersji elektronicznej sprawozdanie należy wydrukować, podpisać i dostarczyć wraz z załącznikami do siedziby Operatora (osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera) w terminie do 7 dni od dnia akceptacji wersji elektornicznej sprawozdania.
2. Rozliczanie projektu, będzie następowało poprzez ekspercką analizę uzupełnionego formularza sprawozdania oraz dokumentacji projektowej potwierdzającej realizację działań,

wydatkowanie środków i osiągnięcie planowanych rezultatów oraz złożenie oświadczenia, że wszystkie informacje zawarte w sprawozdaniu są zgodne z prawdą.

3. Nie wywiązanie się z obowiązku sprawozdawczości w określonym przez Operatora terminie może skutkować wezwaniem do zwrotu części lub całości przyznanej dotacji.
4. Po zrealizowaniu projektu, patron zobowiązany jest do przygotowania prezentacji multimedialnej przedstawiającej relację z realizacji projektu.

Rozdział VIII - Monitoring i kontrola projektów

§ 29. Monitoring

1. Operator jest zobowiązany do bieżącego monitorowania realizacji projektów zlecanych realizatorom (patronom), ze szczególnym uwzględnieniem: zgodności działań z zapisami wniosku o dofinansowanie oraz zawartą umową, jakości i efektywności podejmowanych działań, postępów w osiąganiu założonych celów i rezultatów, właściwego wydatkowania przyznanych środków. Monitoring odbywa się w formie bieżącego kontaktu z realizatorem, wizyt monitorujących przeprowadzanych przez Operatora w miejscu realizacji projektu lub jego dokumentacji, analizy dokumentacji projektowej, w tym raportów cząstkowych i końcowych.
2. W umowie o powierzeniu małego grantu Realizator zobowiązuje się do poddania się wizytom monitorującym organizowanym przez Operatora oraz poddania się kontrolom rezultatów przeprowadzanym przez Operatora lub inne uprawnione podmioty, w szczególności przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w terminach i formie wskazanej przez te osoby. Umowa będzie zawierała również obowiązek udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na pytania zgłaszane przez osoby przeprowadzające wizyty monitorujące w ciągu pięciu dni roboczych oraz stosowania się do zaleceń formułowanych w wyniku przeprowadzonych wizyt monitorujących i kontroli bez zbędnej zwłoki.
3. Realizator (patron) zobowiązany jest do współpracy z Operatorem w ramach czynności monitorujących, w tym w szczególności do: umożliwienia przeprowadzenia wizyt monitorujących w miejscu realizacji projektu lub jego dokumentacji, udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na pytania zgłaszane przez osoby upoważnione przez Operatora w terminie 5 dni roboczych od ich otrzymania, niezwłocznego wdrożenia zaleceń wynikających z przeprowadzonych wizyt monitorujących.

§ 30. Kontrole projektów

Część projektów może zostać objęta kontrolami, które będą polegały na wizycie przedstawicieli Operatora w miejscu realizacji wybranych wydarzeń, a także w miejscu przechowywania dokumentacji. Kontrole mogą zostać przeprowadzone w trakcie realizacji projektu lub po jego

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY NA LATA 2022-2033

zakończeniu, w okresie, kiedy Realizatorzy są zobowiązani do przechowywania dokumentacji projektowej przez 5 lat.

Rozdział IX - Postanowienia końcowe

§ 31. Przekazanie dotacji

Operator zobowiązuje się do przekazania dotacji na realizację projektu wyłącznie pod warunkiem posiadania przez Operatora środków finansowych przekazanych przez Narodowy Instytut Wolności.

§ 32. Zmiana postanowień Regulaminu

Operator zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień Regulaminu bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych itp. a także wypowiedzenia umowy z Operatorem przez Narodowy Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

REJESTR ZMIAN REGULAMINU

Naboru uzupełniającego konkursu grantowego „Decydujemy Razem: Minigranty Młodzieżowe dla Dolnego Śląska” 2026

Data aktualizacji: 4 listopada 2026 r.

Aktualizacja Regulaminu naboru uzupełniającego konkursu grantowego „Decydujemy Razem: Minigranty Młodzieżowe dla Dolnego Śląska” 2026 została dokonana w związku ze zmianą sytuacji finansowej projektu, skutkującą brakiem dostępnych środków na przeprowadzenie naboru uzupełniającego w ramach ścieżki 2. Konieczność wprowadzenia zmian wynika z potrzeby dostosowania zasad konkursu do rzeczywistych możliwości finansowych Operatora oraz zapewnienia przejrzystości i jednoznaczności warunków ubiegania się o dofinansowanie.

Pierwotne założenia naboru uzupełniającego przewidywały możliwość przyznania maksymalnie dwóch małych grantów o łącznej wartości 38 000 zł, z czego kwota 18 000 zł została przeznaczona na wsparcie projektów realizowanych w ramach ścieżki 1, natomiast kwota 20 000 zł na przedsięwzięcia zgłaszane w ramach ścieżki 2. W wyniku weryfikacji dostępnej alokacji środków finansowych stwierdzono brak możliwości zapewnienia finansowania projektom w ramach ścieżki 2. W konsekwencji podjęto decyzję o anulowaniu naboru uzupełniającego w tej ścieżce, przy jednoczesnym utrzymaniu możliwości przyznania dofinansowania w ramach ścieżki 1.

Wprowadzone zmiany obejmują odpowiednie dostosowanie postanowień Regulaminu dotyczących organizacji konkursu, katalogu podmiotów uprawnionych do ubiegania się o środki, wysokości dostępnej alokacji finansowej oraz zasad oceny składanych wniosków. W szczególności zaktualizowano postanowienia § 2 Regulaminu, wskazując Fundację im. Janiny Lewandowskiej jako Operatora odpowiedzialnego za przeprowadzenie naboru uzupełniającego w ramach ścieżki 1, a także usunięto zapisy dotyczące Operatora ścieżki 2. Jednocześnie dokonano zmiany § 3 Regulaminu poprzez ograniczenie katalogu podmiotów uprawnionych do uczestnictwa w naborze do młodzieżowych rad i sejmików jednostek samorządu terytorialnego oraz grup nieformalnych dążących do utworzenia młodzieżowych rad.

Istotnym elementem aktualizacji jest zmiana postanowień § 5 Regulaminu, polegająca na ograniczeniu łącznej kwoty środków przeznaczonych na nabór uzupełniający z 38 000 zł do 18 000 zł oraz zmniejszeniu maksymalnej liczby możliwych do przyznania małych grantów z dwóch do jednego. Zmieniono również maksymalną wysokość pojedynczego grantu z 20 000 zł do 18 000 zł, pozostawiając minimalną wartość dofinansowania na poziomie 5 000 zł. W związku z ograniczeniem konkursu do jednej ścieżki usunięto również postanowienia dotyczące możliwości przesuwania środków finansowych pomiędzy poszczególnymi kategoriami projektów.

Konsekwencją powyższych zmian jest dostosowanie postanowień § 8 Regulaminu dotyczących organizacji naboru wniosków, poprzez wskazanie, że nabór uzupełniający prowadzony jest wyłącznie w ramach ścieżki 1. Jednocześnie zachowano pierwotnie ustalony termin składania wniosków, obejmujący okres od 2 listopada 2026 r. do 9 listopada 2026 r. Aktualizacja nie powoduje zatem zmiany harmonogramu naboru w ramach ścieżki 1 ani skrócenia czasu przewidzianego na

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY NA LATA 2022-2033

przygotowanie i złożenie wniosków przez uprawnione podmioty.

Dokonano również dostosowania postanowień § 10 Regulaminu w zakresie określenia grupy docelowej, ograniczając ją do podmiotów i inicjatyw właściwych dla ścieżki 1, związanych z tworzeniem, rozwojem oraz wzmacnianiem potencjału młodzieżowych rad i sejmików jednostek samorządu terytorialnego na obszarze województwa dolnośląskiego. Odpowiednie zmiany objęły ponadto postanowienia § 22 Regulaminu, dotyczące kryteriów oceny formalnej, w szczególności poprzez dostosowanie dopuszczalnej wysokości wnioskowanego dofinansowania do przedziału od 5 000 zł do 18 000 zł.

W ramach aktualizacji zmodyfikowano także § 23 Regulaminu, dotyczący oceny merytorycznej wniosków, poprzez usunięcie kryteriów właściwych dla projektów realizowanych w ramach ścieżki 2. Pozostawiono dotychczasowe kryteria ogólne oraz kryteria dodatkowe odnoszące się do przedsięwzięć realizowanych w ramach ścieżki 1, przy zachowaniu maksymalnej liczby 70 punktów możliwych do uzyskania w toku oceny merytorycznej. Tym samym zapewniono zgodność zasad oceny z aktualnym zakresem przedmiotowym naboru uzupełniającego.

Podjęcie decyzji o anulowaniu naboru w ramach ścieżki 2 uzasadnione jest koniecznością zapewnienia racjonalnego, celowego i odpowiedzialnego gospodarowania środkami publicznymi. Kontynuowanie procedury konkursowej przy braku środków finansowych umożliwiających przyznanie dotacji byłoby działaniem niecelowym, prowadzącym do nieuzasadnionego angażowania potencjalnych Wnioskodawców w przygotowanie dokumentacji projektowej, pomimo braku możliwości uzyskania dofinansowania. Wprowadzenie aktualizacji służy zatem ochronie interesów zainteresowanych podmiotów, zachowaniu transparentności procedur konkursowych oraz zapewnieniu zgodności zakresu naboru z rzeczywistymi możliwościami finansowymi projektu.

Należy jednocześnie podkreślić, że na dzień dokonania aktualizacji Regulaminu, tj. 4 listopada 2026 r., w ramach ścieżki 2 nie został złożony żaden wniosek o przyznanie dofinansowania. Oznacza to, że anulowanie naboru w tej ścieżce nie dotyczy żadnego skutecznie złożonego wniosku oraz nie powoduje konieczności podejmowania czynności związanych z jego oceną, rozstrzygnięciem czy pozostawieniem bez rozpoznania. W konsekwencji nie zachodzi potrzeba wprowadzania dodatkowych postanowień przejściowych regulujących sytuację Wnioskodawców, którzy złożyli wnioski w ramach anulowanej ścieżki, ponieważ takie okoliczności nie wystąpiły.

Jednocześnie anulowanie naboru w ramach ścieżki 2 pozostaje bez wpływu na możliwość ubiegania się o dofinansowanie w ramach ścieżki 1, której realizacja jest kontynuowana zgodnie z przyjętym harmonogramem oraz zaktualizowanymi postanowieniami Regulaminu. Zmiany nie ingerują również w prawa i obowiązki Realizatorów wynikające z umów o dofinansowanie zawartych w ramach wcześniejszych naborów konkursowych.

Podstawę regulaminową dokonania aktualizacji stanowi § 32 Regulaminu, przewidujący możliwość zmiany jego postanowień. Wprowadzone modyfikacje mają charakter dostosowawczy i służą zapewnieniu spójności dokumentacji konkursowej z aktualnymi warunkami finansowymi realizacji projektu.

Zaktualizowany Regulamin wraz z niniejszym rejestrem zmian zostanie opublikowany na stronie internetowej projektu www.minigranty.org.pl w celu zapewnienia wszystkim zainteresowanym

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY NA LATA 2022-2033

podmiotom dostępu do aktualnych informacji dotyczących zasad naboru uzupełniającego. Pozostałe postanowienia Regulaminu, nieobjęte zakresem aktualizacji, pozostają bez zmian.

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW Narodowy Instytut Wolności
Rządowy Program Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033 Fundusz Młodzieżowy
Fundacja im. Janiny Lewandowskiej
świetlica rozwoju MIND-BODY-SOUL

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY NA LATA 2022-2033