



Regulamin konkursu grantowego "Decydujemy Razem: Minigranty Młodzieżowe dla Dolnego Śląska"

Rozdział I — Założenia i cel projektu

§ 1. Cel konkursu

Rozdział II — Operatorzy projektu oraz uprawnieni do ubiegania się o środki

§ 2. Operatorzy projektu

§ 3. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie

§ 4. Warunki ubiegania się o środki

Rozdział III — Wysokość dotacji

§ 5. Małe granty

Rozdział IV — Ubieganie się o środki

§ 6. Sposób składania wniosku

§ 7. Załączniki

§ 8. Nabór wniosków

§ 9. Termin realizacji projektów

§ 10. Miejsce realizacji projektu

§ 11. Dotacje dla organizacji pozarządowych

Rozdział V — Kwalifikowalność wydatków

§ 12. Zasady ogólne kwalifikowalności dotacji

§ 13. Kwalifikowalność wydatków na projekty

§ 14. Budżet projektu

§ 15. Koszty wynagrodzenia personelu

§ 16. Wydatki niekwalifikowane

§ 17. Odzyskanie podatku VAT

§ 18. Podwójne finansowanie wydatku

Rozdział VI — Rozstrzygnięcie Konkursu

§ 19. Ocena wniosków

§ 20. Ocena formalna i merytoryczna



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



Narodowy Instytut Wolności
Center for Civic Education



Rządowy Program
Fundusze Młodzieżowe
na lata 2022–2033
Fundusz
Młodzieżowy



Fundacja
im. Janiny Lewandowskiej



światlica
rozwoju
MIND-BODY-SOUL



Decydujemy razem

- § 21. Kryteria formalne
- § 22. Ocena formalna wniosków
- § 23. Ocena merytoryczna wniosków
- § 24. Lista złożonych wniosków
- § 25. Możliwość odwołań i uzupełnień

Rozdział VII — Obowiązki Realizatora

- § 26. Rachunek bankowy
- § 27. Obowiązek dokumentacyjny
- § 28. Sprawozdanie końcowe z projektu

Rozdział VIII — Monitoring i kontrola projektów

- § 29. Monitoring
- § 30. Kontrole projektów

Rozdział IX — Postanowienia końcowe

- § 31. Przekazanie dotacji
- § 32. Zmiana postanowień Regulaminu





Rozdział I — Założenia i cel projektu

§ 1. Cel konkursu

Celem konkursu "Decydujemy Razem: Minigranty Młodzieżowe dla Dolnego Śląska" jest aktywizacja młodzieży w życiu publicznym oraz wzmocnienie ich roli w procesach decyzyjnych na poziomie lokalnym w latach 2024-2026, a także pomoc w realizacji planowanych przedsięwzięć służących aktywizacji młodzieży skupionej w samorządach i uczelnianych organizacjach.

Rozdział II — Operatorzy projektu oraz uprawnieni do ubiegania się o środki

§ 2. Operatorzy projektu

Operatorem Projektu są:

- dla ścieżki numer 1:** Fundacja im. Janiny Lewandowskiej, z siedzibą we Wrocławiu (53-338) przy ulicy Wielka 29/9. Fundacja ta jest zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS:0000986805, posiada NIP:8992934134 oraz REGON:522868361.
- dla ścieżki numer 2:** Fundacja "Świetlica Rozwoju Mind-Body-Soul", z siedzibą we Wrocławiu (50-349) przy ulicy Henryka Sienkiewicza 54/56 m. 31. Fundacja ta jest zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS:0000699662, posiada NIP:8982238019 oraz REGON:368544670.

§ 3. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie

- a) Młodzieżowe rady lub sejmiki jednostek samorządu terytorialnego** — młodzieżowy organ na poziomie jednostki samorządu terytorialnego, którego prawne podstawy działania na wszystkich szczeblach samorządu terytorialnego zostały uregulowane bądź wzmocnione przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Podmiot ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny, a jego głównym zadaniem jest wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży.
- b) Grupy nieformalne** to nie mniej niż trzy osoby, które ukończyły 12 rok życia i nie ukończyły 29 roku życia, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze





pożytku publicznego, które dążą do utworzenia młodzieżowej rady, a nieposiadające osobowości prawnej.

2. Samorządy uczniowskie, studenckie i doktoranckie oraz uczelniane organizacje studenckie i doktoranckie, grupy nieformalne, których przedstawiciele nie ukończyli 29 roku życia, w tym:

a) Samorządy uczniowskie — zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo oświatowe, samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie danej szkoły, którzy w demokratyczny sposób wyłaniają organ samorządu reprezentujący uczniów i uprawniony do przedstawiania w ich imieniu wniosków i opinii. Do udziału w konkursie uprawnione są samorządy uczniowskie szkół ponadpodstawowych i podstawowych, których przedstawiciele ukończyli 12 rok życia.

b) Samorządy studenckie — reprezentant ogółu studentów uczelni, który swoją działalnością obejmuje obszary socjalno-bytowe i kulturalne oraz decyduje w kwestiach rozdziału środków finansowych, przeznaczonych przez uczelnię na sprawy studenckie; studenci wyłaniają demokratycznie jego organy tj. przewodniczącego i organ uchwałodawczy.

c) Samorząd doktorantów — reprezentant ogółu doktorantów uczelni, który swoją działalnością obejmuje obszary socjalno-bytowe i kulturalne oraz decyduje w kwestiach rozdziału środków finansowych, przeznaczonych przez uczelnię na sprawy doktoranckie; doktoranci wyłaniają demokratycznie jego organy, tj. przewodniczącego i organ uchwałodawczy.

d) Uczelniana organizacja studencka (organizacja młodzieżowa) - zgodnie z *art. 111 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje rektora uczelni. Uczelnia może przeznaczać środki finansowe na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich, zaś te są obowiązane przedstawić uczelni sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim. Do zasadniczych celów funkcjonowania uczelnianych organizacji studenckich należą w szczególności:

- prowadzenie przez studentów działalności naukowej w wąskim obszarze określonej dziedziny nauki i dyscyplinie naukowej lub dziedziny sztuki i dyscyplinie artystycznej;
- integracja środowiska studenckiego w ramach danej uczelni wyższej, lub jej jednostki organizacyjnej, bez uszczerbku dla funkcji integracyjnej samorządu studenckiego.

e) Organizacje doktorantów (organizacja młodzieżowa) - zgodnie z *art. 216 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, doktoranci mają prawo zrzeszania się w





organizacjach doktorantów w podmiocie prowadzącym szkołę doktorską, co do których stosuje się odpowiednio wybrane postanowienia *ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* w zakresie dotyczącym uczelnianych organizacji studenckich.

Do zasadniczych celów funkcjonowania organizacji doktorantów należą w szczególności:

- prowadzenie przez doktorantów działalności naukowej w wąskim obszarze określonej dziedziny nauki i dyscyplinie naukowej lub dziedziny sztuki i dyscyplinie artystycznej;
- integracja środowiska doktoranckiego w ramach danej uczelni wyższej, jej jednostki organizacyjnej lub szkoły doktorskiej, bez uszczerbku dla funkcji integracyjnej samorządu doktorantów.

f) Grupy nieformalne to nie mniej niż trzy osoby, które ukończyły 12 rok życia i nie ukończyły 29 roku życia, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej.

§ 4. Warunki ubiegania się o środki

1. Każda z wymienionych wyżej organizacji młodzieżowych nieposiadająca osobowości prawnej, a także grupa nieformalna może ubiegać się o małe granty za pośrednictwem **Patrona**.
2. **Patron** — organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPioW, która może ubiegać się o przyznanie małych grantów na realizację projektu, dzięki któremu konkretna grupa nieformalna będzie miała możliwość realizacji lokalnego przedsięwzięcia. Patron, który otrzyma małe granty na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną to realizator projektu, o którym mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPPioW. Program jest adresowany do organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o pożytku oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 UoDPPiW, które w dniu ogłoszenia konkursu są zarejestrowane od co najmniej 10 miesięcy, a ich statuty zawierają postanowienia wskazujące, iż prowadzą działania skierowane do młodzieży i też mogą udokumentować prowadzenie takiej działalności w sposób ciągły w okresie ostatnich dwóch lat poprzedzających ogłoszenie konkursu ofert. Za udokumentowanie prowadzenia działalności tego rodzaju rozumie się również dokumentację potwierdzającą działalność prowadzoną przez przedstawicieli organów danej organizacji, wykonywaną osobiście.
3. **Wnioskodawca** - organizacja wymieniona w § 3 pkt. 1-2. niniejszego regulaminu i patron działający łącznie w celu ubiegania się o przyznanie dotacji.
4. Każda organizacja wymieniona w § 3 pkt. 1-2, może złożyć maksymalnie jeden wniosek. Jedna osoba może być członkiem tylko jednej organizacji młodzieżowej. Wnioski można składać za pomocą specjalnie stworzonego generatora wniosków udostępnionego na stronie projektu.





Decydujemy razem

5. **Patron** może być patronem maksymalnie trzech organizacji uprawnionych do udziału w konkursie w celu zapewnienia konkurencyjności dla innych organizacji pozarządowych. Patron może realizować zatem maksymalnie trzy projekty w ramach objęcia patronatem danej organizacji wymienionej w § 3 pkt. 1-2.
6. Patron ponosi odpowiedzialność za dokonanie dokładnej analizy i weryfikacji, czy organizacja młodzieżowa, z którą współpracuje, spełnia kryteria uprawniające ją do ubiegania się o dotację w ramach konkursu. W szczególności Patron zobowiązany jest do zweryfikowania statusu organizacji młodzieżowej na podstawie przepisów prawa oraz postanowień regulaminu konkursowego, przed podjęciem działań w zakresie wspólnego ubiegania się o środki. Patron jest zobowiązany posiadać zgody rodziców w przypadku, kiedy przedstawiciel organizacji młodzieżowej pozostaje niepełnoletni. Wzór zgody udostępniony zostanie na stronie projektu. Wnioskodawcy, składając wniosek i podpisując umowę, oświadczają, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i właściwymi rejestrami.
7. Operator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowej weryfikacji uprawnień organizacji młodzieżowej do udziału w konkursie, zgodnie z wewnętrznymi regulaminami i przyjętymi procedurami. W ramach tej procedury Operator może wezwać organizację patronacką do przedłożenia stosownej dokumentacji potwierdzającej status organizacji młodzieżowej, w szczególności porozumienia zawartego pomiędzy przedstawicielem organizacji młodzieżowej a organizacją patronacką. Dokument ten winien potwierdzać wolę wspólnego działania i ścisłej współpracy w celu realizacji zgłoszonego projektu. Powyższe zapisy nie mają zastosowania do grup nieformalnych, działających na zasadach przewidzianych w Regulaminie konkursu.

Rozdział III — Wysokość dotacji

§ 5. Małe granty

1. W ramach konkursu można ubiegać się o małe granty w wysokości od **6 000** do **12 000 zł**.
2. W ramach konkursu rozdysponowanych zostanie maksymalnie 22 małych grantów (do **13** w ramach **ścieżki 1** i do **9** w ramach **ścieżki 2**) na łączną kwotę **222 000 zł** na każdy rok trwania projektu, tj. w latach 2024-2026.
3. W ramach konkursu łączna kwota dotacji zostanie rozdzielona na 2 kategorie projektów:
 - **Podmioty realizujące projekt w ramach ścieżki 1** – działania mające na celu wsparcie inicjatyw, zmierzających do tworzenia młodzieżowych rad i sejmików oraz pomoc w zaistnieniu przedsięwzięciom realizowanym przez rady i sejmiki dla wspólnot lokalnych oraz zwiększeniu potencjału i trwałości młodzieżowych organów przy jednostkach samorządu terytorialnego przez kompetencyjne i organizacyjne wzmocnienie liderów rad i realizowanych przez nich działań dla podmiotów z





Decydujemy razem

obszaru województwa dolnośląskiego. Na tę kategorię zostanie przeznaczony **130 000 zł.**

- **Podmioty realizujące projekt w ramach ścieżki 2** – działania mające na celu realizację planowanych przedsięwzięć, służących aktywizacji młodzieży skupionej w samorządach i uczelnianych organizacjach (skierowana do samorządów uczniowskich szkół podstawowych i ponadpodstawowych, samorządów studenckich i doktoranckich uczelni wyższych oraz uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich, a także grup nieformalnych), dla podmiotów działających na terenie województwa dolnośląskiego. Na tę kategorię zostanie przeznaczony **92 000 zł.**

4. Organizator dopuszcza zmiany w alokacji środków pomiędzy kategoriami w uzasadnionych przypadkach.

Rozdział IV — Ubieganie się o środki

§ 6. Sposób składania wniosków

1. Wnioskodawca ubiegający się o środki w ramach konkursu grantowego zobowiązany jest do wypełnienia formularza wniosku za pośrednictwem generatora dostępnego na stronie internetowej projektu: www.minigranty.org.pl. Po jego wypełnieniu i przesłaniu za pomocą systemu, należy pobrać wygenerowany wniosek w formacie PDF wraz z załącznikiem, którym jest budżet projektu, wydrukować oba dokumenty, a następnie opatrzyć podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Patrona na każdej stronie zarówno formularza wniosku, jak i budżetu.
2. Komplet podpisanych dokumentów należy **skutecznie dostarczyć w terminie trwania naboru, tj. od 10 kwietnia do 10 maja 2025 roku**, w jednej z dopuszczalnych form:
 - A. w formie papierowej — osobiście do biura Operatora pod adresem: **al. Armii Krajowej 6c/6, 50-541 Wrocław**, w umówionym terminie, lub przesyłką nadaną za pośrednictwem Poczty Polskiej,
 - B. w formie elektronicznej — w przypadku posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, poprzez przesłanie podpisanego wniosku wraz z załącznikiem budżetowym na adres e-mail: **minigranty@lewandowska.org.pl**.
3. Za skuteczne złożenie wniosku uznaje się jego doręczenie (w wersji papierowej lub elektronicznej) do Operatora **najpóźniej w ostatnim dniu naboru, tj. do dnia 10 maja 2025 roku do godziny 16:00.**

§ 7. Załączniki





Decydujemy razem

Na etapie składania wniosku Operator wymaga załączanie dodatkowych dokumentów w postaci podpisanego budżetu. Wnioskodawcy, składając wniosek i podpisując umowę, oświadczają, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i właściwymi rejestrami. Operator dokona weryfikacji poprawności przedstawionych danych z wykorzystaniem informacji zawartych w rejestrach publicznych.

§ 8. Nabór wniosków

1. W ramach projektu ogłoszony zostanie jeden nabór z dwoma ścieżkami. Nabór będzie trwał w terminie od 10 kwietnia do 10 maja 2025 roku. Nabór zostanie ogłoszony na stronie internetowej projektu. Każda ścieżka posiadać będzie właściwy wzór wniosku.
2. Konkurs zostanie rozstrzygnięty nie krócej niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od zakończenia naboru. W tym czasie wnioski będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Wnioski, które uzyskają pozytywną ocenę formalną, zostaną od razu skierowane do oceny merytorycznej. Informacja o wyniku oceny merytorycznej zostanie opublikowana na stronie projektu minigranty.org.pl/wyniki
4. Każdy wniosek, który uzyskał pozytywną ocenę formalną, poddany zostanie ocenie merytorycznej. Od oceny merytorycznej nie przysługuje odwołanie.
5. Operator opublikuje listę wszystkich złożonych wniosków wraz z wynikami weryfikacji formalnej i merytorycznej na stronie internetowej minigranty.org.pl/wyniki
6. W przypadku rezygnacji z realizacji projektu przez Realizatora, Operator wybierze ofertę następną w kolejności pod względem ilości punktów. Jeżeli kolejne dwa lub więcej wniosków otrzymały identyczną liczbę punktów, Operator zwoła dodatkowe posiedzenie Komisji, podczas którego oceniający zdecydują o przyznaniu mikrodotacji. Z posiedzenia sporządzony zostanie protokół.
7. W przypadku, kiedy kolejni Realizatorzy, nie przystąpią do realizacji projektu z zastrzeżeniem wnioskodawców, którzy uzyskali mniejszą ilość punktów w ocenie merytorycznej zgodnie z §23 pkt. 3, a wyczerpana zostanie pula potencjalnych kolejnych Realizatorów, Operator dokona naboru uzupełniającego mającego na celu wyłonienie Realizatorów projektu. Nabór uzupełniający przeprowadzony zostanie na podstawie specjalnego regulaminu naboru uzupełniającego, który Operator opublikuje na stronie projektu, wraz z informacjami na temat terminów naboru.

§ 9. Termin realizacji projektów

1. Grantobiorcy na zrealizowanie swoich działań będą mieli maksymalnie 5 miesięcy.
2. Projekty mogą rozpocząć się najwcześniej 01.06.2025 r.
3. Projekty mogą trwać nie dłużej niż do 31.10.2025 r.
4. Projekty nie mogą trwać krócej niż 30 dni.
5. Wydatki z małych grantów można ponosić tylko w czasie trwania projektu, na który została przyznana mikrodotacja.





§ 10. Miejsce realizacji projektu

Zadanie będzie realizowane na obszarze województwa dolnośląskiego. Jest kierowane do młodzieżowych rad i sejmików przy jednostkach samorządu terytorialnego oraz samorządów uczniowskich, studenckich i doktoranckich, a także uczelnianych organizacji studenckich, doktoranckich i grup nieformalnych z tego obszaru. Beneficjentami projektu muszą być osoby z Dolnego Śląska.

§ 11. Dotacje dla organizacji pozarządowych

W przypadku organizacji pozarządowych ze środków małych grantów finansowane mogą być jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej. Tym samym, środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

Rozdział V — Kwalifikowalność wydatków

§ 12. Zasady ogólne kwalifikowalności dotacji

Wydatki w ramach konkursu "Decydujemy Razem: Minigranty Młodzieżowe dla Dolnego Śląska" są kwalifikowalne, jeżeli:

1. Są niezbędne dla realizacji projektu realizowanego w wyniku przyznanego małego grantu,
2. Są racjonalne i efektywne (są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe),
3. Zostały przewidziane w budżecie projektu,
4. Zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
5. Zostały udokumentowane zgodnie z przepisami prawa (ustawa o rachunkowości),
6. Są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 13. Kwalifikowalność wydatków na projekty

Z małych grantów mogą być pokrywane następujące wydatki:

Kategoria I — koszty bezpośrednio wynikające ze specyfiki projektu (tzw. koszty merytoryczne, w tym koszty promocji — bezpośrednio związane z realizacją zadania):

1. Wynagrodzenia trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania – w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu, jak również innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu;





Decydujemy razem

2. Wydatki związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania (w tym np. materiały szkoleniowe, wynajem sali, wynajem niezbędnego sprzętu, odzież, żywność, zakwaterowanie, przejazd beneficjentów, nagrody dla beneficjentów w konkursach itp.). Wydatki poniesione na zakup nagród dla beneficjentów są kwalifikowalne tylko w przypadku, gdy wartość jednostkowa nagrody nie przekracza 100,00 zł brutto. Nagrody nie mogą mieć charakteru pieniężnego.
3. Koszty promocji, w tym m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe.
4. Koszty wyposażenia związane z realizacją zadania.

Kategoria II — koszty administrowania projektem:

1. koszty rozliczenia dotacji, kierowanie projektem, wykonywanie zadań administracyjnych, księgowych (w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu, jak również innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu),
2. koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją zadania, w stosownej części przypadającej na dany projekt, w tym np. opłaty za telefon/faks, opłaty pocztowe, czynsz, CO, opłaty za otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego, w tym opłaty za przelewy bankowe.
3. Koszty administracyjne nie mogą przekraczać 10% wartości całego projektu.

§ 14. Budżet projektu

Na etapie składania wniosku, Wnioskodawca określa kwotę dotacji oraz wskazuje dokładne dane dotyczące wydatków, obejmujące informacje o charakterze jakościowo-ilościowym, wskazując przy tym planowaną kwotę danego wydatku, poprzez uzupełnienie specjalnie przygotowanego pliku, który wnioskodawca dołączy do wniosku, na etapie wypełniania ww. w generatorze (Na szablonie przygotowanym i udostępnionym przez Operatora w generatorze wniosków). Na etapie podpisywania umowy Operator przedstawi Wnioskodawcy załącznik do umowy, w którym we współpracy z Operatorem zaktualizowany zostanie kosztorys zgodnie z zasadami projektu z uwzględnieniem ostatecznej kwoty przyznanej dotacji.

§ 15. Koszty wynagrodzenia personelu

W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych, kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy. Przyjęte stawki kosztów osobowych nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku. Wynagrodzenia wynikające z umów zlecenia oraz umów o dzieło są zaliczane do kwalifikowalnych kosztów osobowych. W przypadku





umów zlecenia należy pamiętać o minimalnej stawce godzinowej brutto (plus składki pracodawcy, jeżeli występują). Ponadto, przepisy o minimalnej stawce godzinowej wymagają:

- odpowiedniego ujęcia stawki w podpisywanych umowach,
- potwierdzania liczby godzin wykonania zlecenia,
- wypłacania wynagrodzenia co najmniej raz na miesiąc.

§ 16. Wydatki niekwalifikowane

Z mikrodotacji oraz dofinansowania lokalnych przedsięwzięć otrzymanych w ramach Konkursu "Decydujemy Razem: Minigranty Młodzieżowe dla Dolnego Śląska" nie można finansować kosztów:

1. Poniesionych po lub przed terminem realizacji projektu;
2. Zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
3. Zakup środków trwałych o wartości powyżej 10 000 zł;
4. Wyposażenia, które nie jest merytorycznie uzasadnione;
5. Amortyzacji;
6. Leasingu;
7. Rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
8. Odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
9. Kar i grzywien;
10. Procesów sądowych;
11. Nagród finansowych dla odbiorców projektów;
12. Nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
12. Zakupu napojów alkoholowych;
13. Podatków i opłat z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego;
14. Podatku VAT – podatku od towarów i usług, jeśli istnieje możliwość odzyskania lub odliczenia tego podatku;
15. Wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych; dopuszcza się wyłącznie finansowanie przejazdów środkami transportu zbiorowego (PKS, kolej, komunikacja miejska, itp.), z wyłączeniem transportu indywidualnego;
16. Pożyczek;
17. Bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych;
18. Tworzenia kapitału żelaznego organizacji;
19. Prowadzenia działalności gospodarczej.





Decydujemy razem

20. Wynagrodzenia wypłacanego na podstawie rachunku wystawionego przez osobę prowadzącą nieewidencjonowaną działalność gospodarczą.

§ 17. Odzyskanie podatku VAT

W przypadku gdy Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy, są kosztami brutto. Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT, jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).

§ 18. Podwójne finansowanie wydatku

W ramach "Decydujemy Razem: Minigranty Młodzieżowe dla Dolnego Śląska" niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

Rozdział VI — Rozstrzygnięcie Konkursu

§ 19. Ocena wniosków

1. Oceny wniosków dokona niezależna Komisja składająca się z przedstawicieli Operatorów oraz niezależnych ekspertów, wskazanych przez operatora.
2. Członkowie komisji będą posiadali doświadczenie w działalności w organizacji pozarządowej oraz dokonywaniu oceny wniosków lub ofert składanych w ramach programów grantowych finansowych ze środków publicznych.
3. Członkowie komisji będą zobowiązani do zachowania wszystkich wzorców rzetelności, bezstronności i poufności oceny wniosków, a także wszelkich standardów antykorupcyjnych.
4. Członkowie komisji konkursowej będą posiadali doświadczenie w zakresie problematyki związanej z działalnością podmiotów uprawnionych do składania wniosków/ofert, realizacji projektów.

§ 20. Ocena formalna i merytoryczna

1. Każdy wniosek zostanie oceniony pod względem formalnym.
2. Pod względem merytorycznym każdy wniosek zostanie merytorycznie oceniony przez Komisję.

§ 21. Kryteria formalne

Każdy wniosek złożony w Konkursie musi spełnić kryteria formalne, które zostały wymienione w §22. Regulaminu. Poszczególne kryteria formalne będą weryfikowane na etapie rejestracji wniosku, a





także na etapie oceny merytorycznej oraz na etapie ustalania ostatecznej wersji wniosku i podpisywania umowy.

§ 22. Ocena formalna wniosków

1. Wszystkie złożone wnioski zostaną poddane przez Komisję weryfikacji formalnej na podstawie poniższych kryteriów:
 - A. czy wniosek i załącznik w wersji papierowej został złożony w terminie i został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Patrona;
 - B. czy wniosek spełnia warunki dotyczące dopuszczalnej liczby składanych wniosków (jeden wniosek na wnioskodawcę tj. patrona i organizacji z §3 pkt. 1-2 działającej łącznie). Jeżeli wnioskodawca złożył więcej, niż jeden wniosek, ocenie merytorycznej zostanie poddany wniosek złożony najpóźniej;
 - C. czy okres realizacji projektu jest zgodny z założeniami Regulaminu;
 - D. czy kwota wnioskowanej dotacji jest zgodna z Regulaminem (od 6000 zł do 12000 zł);
 - E. czy wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym — zgodnie z Regulaminem — do wnioskowania;
 - F. czy adres siedziby organizacji młodzieżowej (§ 3 pkt. 1-2) mieści się na terenie województwa dolnośląskiego; W przypadku Patrona siedziba musi znajdować się na terenie Rzeczypospolitej Polski; w przypadku grupy nieformalnej adres zamieszkania lidera mieści się na terenie województwa dolnośląskiego.
 - G. czy projekt nie obejmuje działań, których finansowanie jest niezgodne z zasadami Funduszu Młodzieżowego, w tym w szczególności: działań związanych z tworzeniem kapitału żelaznego podmiotu, działań o charakterze religijnym, które są związane ze sprawowaniem kultu religijnego lub posługi kapłańskiej, działań o charakterze politycznym, działań o charakterze pomocy doraźnej, socjalno-bytowej, działalności gospodarczej Realizatora, działań, w których rzeczywistym odbiorcą dotacji nie jest Realizator.
2. Wnioski, które spełnią wszystkie powyższe wymogi formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
3. Od § 22 ust. 1 pkt A), B), E) i F) nie przysługuje prawo do odwołań i uzupełnień.

§ 23. Ocena merytoryczna wniosków

1. Każdy wniosek, który przeszedł weryfikację formalną, poddany zostanie ocenie merytorycznej na podstawie poniższych kryteriów:
 - A. Zgodność z celem i zakresem programu – ocenie podlega, w jakim stopniu projekt wpisuje się w cele i priorytety Funduszu Młodzieżowego oraz odpowiada na jasno zidentyfikowaną i uzasadnioną potrzebę młodzieży (0–10 punktów);





Decydujemy razem

- B. Doświadczenie w działalności młodzieżowej – ocenie podlega dotychczasowa aktywność wnioskodawcy w obszarze działań na rzecz młodzieży oraz potencjał kadrowy i organizacyjny do realizacji zaplanowanych działań (0–10 punktów);
- C. Znajomość lokalnego środowiska młodzieżowego – weryfikowany jest stopień rozeznania i zaangażowania w lokalne potrzeby, partnerstwa, kontakty z młodzieżą i instytucjami lokalnymi (0–10 punktów)
- D. Jakość i przejrzystość proponowanego planu realizacji – ocenie podlega logika i spójność zaplanowanych działań, ich harmonogram, mierzalność rezultatów oraz sposób ich osiągnięcia (0–10 punktów);
- E. Racjonalność i adekwatność wnioskowanej kwoty w stosunku do zakresu planowanych działań – analizowana jest zasadność planowanych kosztów w odniesieniu do przewidzianych rezultatów oraz skuteczność alokacji środków (0–10 punktów);

Dodatkowo:

Dla ścieżki 1

- A. Projekt przyczyni się do powstawania młodzieżowych rad miasta i/lub gmin na terenie woj. dolnośląskiego, (młodzież zostanie włączona do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, w wyniku czego zostanie złożony wniosek o utworzenie młodzieżowej rady samorządu terytorialnego). Przyczynienie się do powstania młodzieżowych rad miasta i/lub gmin na terenie woj. dolnośląskiego rozumiane jest jako deklaracja i oświadczenie do pełnej gotowości do przedstawienia dokumentacji podpisanej przez przedstawiciela jednostki samorządu terytorialnego potwierdzającej powstanie młodzieżowej rady po zakończeniu realizacji projektu. (8 punktów)
- B. Szkolenia dla członków młodzieżowych rad – w ramach projektu przewidziano przeprowadzenie programów edukacyjnych (kursów) podnoszących kompetencje społeczne, obywatelskie lub organizacyjne co najmniej 10 członków funkcjonujących lub nowopowstających młodzieżowych rad. Po realizacji projektu wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia kart szkoleń uczestników, zawierających oświadczenia potwierdzające odbycie kursu, lub list obecności potwierdzających uczestnictwo w programie kształcenia/kursu (5 punkty)
- C. Szkolenia dla koordynatorów młodzieżowych rad – projekt obejmuje realizację działań szkoleniowych lub doradczych skierowanych do co najmniej 5 osób pełniących funkcje koordynatorów młodzieżowych rad, w tym przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego lub organizacji wspierających rozwój młodzieżowych ciał doradczych. Po realizacji projektu wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia kart szkoleń uczestników, zawierających oświadczenia potwierdzające odbycie kursu, lub list obecności potwierdzających uczestnictwo w programie kształcenia/kursu. (5 punkty)
- D. Upowszechnianie idei wolontariatu w młodzieżowych radach – projekt zakłada wdrażanie rozwiązań wspierających rozwój wolontariatu w ramach działań młodzieżowych rad, w tym





udział co najmniej 2 wolontariuszy, którego przebieg zostanie udokumentowany poprzez zawarte porozumienia wolontariackie oraz imienne listy obecności. Wnioskodawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentacji potwierdzającej wprowadzenie w organizacji standardów wdrażania rozwiązań z zakresu wolontariatu. (2 punkty)

Dla ścieżki 2

- A. Zaangażowanie jednostek samorządu terytorialnego – w projekcie przewidziano aktywny udział jednostek samorządu terytorialnego w celu wypracowania, przetestowania lub wdrożenia trwałych i innowacyjnych mechanizmów współpracy z samorządami uczniowskimi, studenckimi lub doktoranckimi. (5 punkty)
- B. Realizacja działań edukacyjnych dla koordynatorów samorządów, koordynatorów młodzieżowych rad – projekt obejmuje organizację szkoleń, kursów lub programów podnoszących kompetencje co najmniej dwóch osób pełniących funkcje koordynatorów samorządów uczniowskich, studenckich lub doktoranckich, w tym również osób wspierających ich funkcjonowanie. Po realizacji projektu wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia kart szkoleń uczestników, zawierających oświadczenia potwierdzające odbycie kursu, lub list obecności potwierdzających uczestnictwo w programie kształcenia/kursu. (8 punkty)
- C. Wzmocnienie samorządów uczniowskich i studenckich poprzez realne wsparcie – projekt zakłada działania, w wyniku których samorzady uczniowskie i studenckie uzyskają konkretne wsparcie instytucjonalne, szkoleniowe lub doradcze, umożliwiające im efektywniejsze działanie w środowisku szkolnym lub akademickim. Po realizacji projektu wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia kart szkoleń uczestników, zawierających oświadczenia potwierdzające odbycie kursu, lub list obecności potwierdzających uczestnictwo w programie kształcenia/kursu. (5 punkty)
- D. Systemowe wdrażanie wolontariatu w samorządach – projekt przewiduje inicjatywy, które prowadzą do wdrożenia i upowszechnienia rozwiązań w zakresie wolontariatu na poziomie samorządów uczniowskich lub studenckich, w tym udokumentowanej aktywności minimum dwóch wolontariuszy na podstawie zawartych porozumień oraz prowadzonej ewidencji. (2 punkty)

2. Każdy wniosek może uzyskać maksymalnie 70 punktów (w tym 20 punktów z oceny puli punktów dodatkowych).

3. W przypadku otrzymania w ocenie merytorycznej poniżej 30 punktów, wniosek zostaje odrzucony i nie zostaje rekomendowany do uzyskania dofinansowania.

§ 24. Lista złożonych wniosków





Operator opublikuje listę wszystkich złożonych wniosków wraz z wynikami weryfikacji formalnej i merytorycznej na stronie internetowej <https://minigranty.org.pl> Lista będzie zawierała następujące informacje:

1. Numer wniosku,
2. Tytuł projektu,
3. Wynik weryfikacji formalnej (PRZYJĘTY / ODRZUCONY).
4. Wynik weryfikacji merytorycznej (liczba punktów uzyskanych w czasie oceny),
5. Kwota dofinansowania.

§ 25. Możliwość odwołań i uzupełnień

1. Od oceny formalnej przysługuje możliwość odwołania.
2. Po publikacji oceny wniosku Wnioskodawca ma 3 dni robocze na złożenie odwołania. Operator rozstrzyga odwołania w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych.
3. Od oceny merytorycznej nie przysługuje możliwość odwołania.

Rozdział VII — Obowiązki Realizatora

§ 26. Rachunek bankowy

1. Do obsługi projektu wymagane jest posiadanie wyodrębnionego rachunku bankowego lub subkonta do obsługi środków pochodzących z dotacji.
2. Rachunek powinien być rachunkiem nieoprocentowanym.
3. Patron musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. Nr 47, poz. 330 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym Realizatora powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację projektu. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi do Operatora.
4. W celu zapewnienia transparentności wydatkowania środków, realizator zobowiązany jest do realizacji płatności tylko i wyłącznie z wykorzystaniem rachunku bankowego wskazanego jako rachunek do obsługi projektu. W związku z wprowadzeniem mechanizmów mających zapobiegać podwójnemu finansowaniu wydatków, organizator zastrzega sobie prawo nie uznania wydatku za kwalifikowalny w przypadku operacji gotówkowych.

§ 27. Obowiązek dokumentacyjny





Decydujemy razem

1. Dokumentacja będzie musiała odzwierciedlać wszystkie zrealizowane działania, wytworzone produkty i osiągnięte rezultaty.
2. Realizator będzie mógł ponosić wydatki zgodnie z umową i budżetem zawartym we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do umowy.
3. Umowa o dofinansowanie określi limity, zgodnie z którymi Realizator będzie mógł dokonywać zmian w budżecie projektu bez konieczności informowania Operatora. Wszelkie inne zmiany będą wymagały zgody Operatora i ewentualnie zawarcia aneksu do umowy.
4. Patron zobowiązany jest do prowadzenia pełnej dokumentacji księgowo-kadrowej.

§ 28. Sprawozdanie końcowe z projektu

1. W terminie 14 dni od zakończenia realizacji projektu Realizator składa do Operatora sprawozdanie końcowe z projektu. Formularz sprawozdania zostanie udostępniony każdemu Realizatorowi indywidualnie w wiadomości e-mail na adres kontaktowy podany w Umowie. Po zaakceptowaniu wersji elektronicznej sprawozdanie należy wydrukować, podpisać i dostarczyć wraz z załącznikami do siedziby Operatora (osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera) w terminie do 7 dni od dnia akceptacji wersji elektronicznej sprawozdania.
2. Rozliczanie projektu, będzie następowało poprzez ekspercką analizę uzupełnionego formularza sprawozdania oraz dokumentacji projektowej potwierdzającej realizację działań, wydatkowanie środków i osiągnięcie planowanych rezultatów oraz złożenie oświadczenia, że wszystkie informacje zawarte w sprawozdaniu są zgodne z prawdą.
3. Nie wywiązanie się z obowiązku sprawozdawczości w określonym przez Operatora terminie może skutkować wezwaniem do zwrotu części lub całości przyznanej dotacji.
4. Po zrealizowaniu projektu, patron zobowiązany jest do przygotowania prezentacji multimedialnej przedstawiającej relację z realizacji projektu.

Rozdział VIII — Monitoring i kontrola projektów

§ 29. Monitoring

1. Operator jest zobowiązany do bieżącego monitorowania realizacji projektów zleczanych realizatorom (patronom), ze szczególnym uwzględnieniem: zgodności działań z zapisami wniosku o dofinansowanie oraz zawartą umową, jakości i efektywności podejmowanych działań, postępów w osiąganiu założonych celów i rezultatów, właściwego wydatkowania przyznanych środków. Monitoring odbywa się w formie bieżącego kontaktu z realizatorem, wizyt monitorujących przeprowadzanych przez Operatora w miejscu realizacji projektu lub jego dokumentacji, analizy dokumentacji projektowej, w tym raportów cząstkowych i końcowych.
2. W umowie o powierzeniu małego grantu Realizator zobowiązuje się do poddania się wizytom monitorującym organizowanym przez Operatora oraz poddania się kontrolom rezultatów





przeprowadzanym przez Operatora lub inne uprawnione podmioty, w szczególności przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w terminach i formie wskazanej przez te osoby. Umowa będzie zawierała również obowiązek udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na pytania zgłaszane przez osoby przeprowadzające wizyty monitorujące w ciągu pięciu dni roboczych oraz stosowania się do zaleceń formułowanych w wyniku przeprowadzonych wizyt monitorujących i kontroli bez zbędnej zwłoki.

3. Realizator (patron) zobowiązany jest do współpracy z Operatorem w ramach czynności monitorujących, w tym w szczególności do: umożliwienia przeprowadzenia wizyt monitorujących w miejscu realizacji projektu lub jego dokumentacji, udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na pytania zgłaszane przez osoby upoważnione przez Operatora w terminie 5 dni roboczych od ich otrzymania, niezwłocznego wdrożenia zaleceń wynikających z przeprowadzonych wizyt monitorujących.

§ 30. Kontrole projektów

Część projektów może zostać objęta kontrolami, które będą polegały na wizycie przedstawicieli Operatora w miejscu realizacji wybranych wydarzeń, a także w miejscu przechowywania dokumentacji. Kontrole mogą zostać przeprowadzone w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu, w okresie, kiedy Realizatorzy są zobowiązani do przechowywania dokumentacji projektowej przez 5 lat.

Rozdział IX — Postanowienia końcowe

§ 31. Przekazanie dotacji

Operator zobowiązuje się do przekazania dotacji na realizację projektu wyłącznie pod warunkiem posiadania przez Operatora środków finansowych przekazanych przez Narodowy Instytut Wolności.

§ 32. Zmiana postanowień Regulaminu

Operator zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień Regulaminu bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych itp. a także wypowiedzenia umowy z Operatorem przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

